

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РАДИОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ В.Ф. УТКИНА»
Рязанский станкостроительный колледж РГРТУ

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
МДК 02.01. Планирование и организация работы структурного подразделения

Специальность	15.02.08 Технология машиностроения
Форма обучения	заочная

Рассмотрено и рекомендовано к утверждению на заседании цикловой комиссии технологии машиностроения и металлообрабатывающего производства.

Протокол №7 от 18.04.2023

Председатель комиссии Чечина Е. А.

Разработчики:

Большакова Любовь Валентиновна, преподаватель РССК «РГРТУ»
Чечина Елена Анатольевна, преподаватель РССК «РГРТУ»

ОГЛАВЛЕНИЕ

1 ВВЕДЕНИЕ	4
2 ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
ЗАДАНИЯ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ	18
4 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ	21
5 СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ.....	23

1 ВВЕДЕНИЕ

1.1 Предисловие

Методические рекомендации разработаны на основе рабочей программы по «МДК 02.01 Планирование и организация работы структурного подразделения», в соответствии с ФГОС СПО по специальностям:

15.02.08 Технология машиностроения и литейного производства

Данные методические указания предназначены для самостоятельного изучения «МДК 02.01 Планирование и организация работы структурного подразделения» студентами колледжа.

Для успешной работы студенту необходимо :

Ознакомиться с требованиями к результатам освоения дисциплины(п.2.1.3).

Изучить теоретический материал, с параллельным выполнением практических заданий. Последовательность изучения изложена в тематическом плане(п.2.2).

Выполнить задания домашней контрольной работы(п.3) по своему варианту(п.1.3), используя в качестве образца методические указания(п.4).

После чего, с помощью учебной литературы(п.2.2, п.5),можно отвечать на экзаменационные вопросы и решать практические задания по тематике указанной в п.2.3.

Домашняя контрольная работа содержит 10 вариантов.

1.2 Требования предъявляемые к домашней контрольной работе

1. Определить свой вариант по двум последним цифрам студенческого билета.
2. Правильно и аккуратно переписать задание контрольной работы по своему варианту. Работы, выполненные по другому варианту, возвращаются без проверки.
3. Работу выполнять чернилами разборчиво(либо печатным текстом).
4. В конце работы привести перечень литературы, проставить дату выполнения работы и подпись.
5. Для получения положительной оценки по контрольной работе необходимо выполнить все задания. Качественная оценка выставляется по следующим критериям:

- Оценка 5 /отлично/ выставляется студентам, полностью и верно выполнившим задания и обосновавшим решение;
- Оценка 4 /хорошо/ выставляется студентам, в целом полностью и верно выполнившим задания, но допустившим при этом небольшие неточности и (или) не в полной мере обосновавшим решение;
- Оценка 3 /удовлетворительно/ выставляется студентам, показавшим понимание принципа решения заданий, но допустившим ошибки при их выполнении, приведшие к искажению результата, или не полностью выполнившим задания.

- Оценка 2 /неудовлетворительно/ выставляется студентам, допустившим грубые ошибки при выполнении и обосновании решения задания, приведшие к существенному искажению результата, или не выполнившим практические задания.

1.3 Разбивка по вариантам контрольной работы

Вариант по двум последним цифрам студенческого билета

2 ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Участие в организации производственной деятельности

Структурного подразделения

1.1 Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее - программа) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 15.02.08 Технологии машиностроения в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Участвовать в планировании и организации работы структурного подразделения.
2. Участвовать в руководстве работой структурного подразделения.
3. Участвовать в анализе процесса и результатов деятельности подразделения.

1.2 Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями студент в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- участия в планировании и организации работы структурного подразделения;
- участия в руководстве работой структурного подразделения;
- участия в анализе процесса и результатов деятельности подразделения;

уметь:

- рационально организовывать рабочие места, участвовать в расстановке кадров, обеспечивать их предметами и средствами труда;
- рассчитывать показатели, характеризующие эффективность организации основного и вспомогательного производства;
- принимать и реализовывать управленческие решения;
- мотивировать работников на решение производственных задач;
- управлять конфликтными ситуациями, стрессами и рисками;

знать:

- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;

- принципы, формы и методы организации производственного и технологического процессов;
- принципы делового общения в коллективе;

1.3 Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

Всего 273 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки студента – 201 час, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 32 часа;

самостоятельной работы обучающегося – 169 часов.

Производственной практики – 72 часа.

2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение студентами видом профессиональной деятельности **Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1	Участвовать в планировании и организации работы структурного подразделения.
ПК 2.2	Участвовать в руководстве работой структурного подразделения.
ПК 2.3	Участвовать в анализе процесса и результатов деятельности подразделения.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1 Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)
			Всего, часов	в т.ч. практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 2.1,2.3	Раздел 1. Планирование, организация производства и анализ деятельности структурного подразделения.	124	24	6	12	100	8	—	—
ПК 2.2	Раздел 2. Управление структурным подразделением.	77	8	4	—	69	—	—	—
ПК 2.1-2.3	Производственная практика (по профилю специальности), часов (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)	72							72
	Всего:	273	32	10	12	169	8	—	72

3.2 Содержание обучения профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля, междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Литература	Контрольная работа
1	2	3		
Раздел 1. Планирование, организация производства и анализ деятельности структурного подразделения.		124		
МДК 02.01. Планирование и организация работы структурного подразделения.		124		
Тема 1.1. Планирование деятельности производственного подразделения	Содержание:	2	[1], гл.1 [2], стр 22	
	Введение. Цели и задачи модуля.			
	Организация процесса планирования и его виды.			
	Основные показатели производственной программы.			
	Производственная мощность цеха (участка).			
	Практические занятия:	2		
	Расчет потребного количества оборудования, коэффициента его загрузки и построение графика загрузки оборудования на производственном участке.			
Тема 1.2. Организация основного и вспомогательного	Содержание:		[2], стр 152-153	
	Виды движения предметов труда в процессе производства.			

производства.	Организация поточного и автоматизированного производства.	2	[2], стр 153- 155	[2], стр 260- 263	
	Организация технической подготовки производства.				
	Организация инструментального хозяйства.				
	Организация ремонтного хозяйства.				
	Организация энергетического хозяйства.				
	Организация материально- технического снабжения.				
	Организация внутризаводского транспорта.				
	Практические занятия:	2			

	1.	Расчет расходного и потребного фондов инструмента.			
Тема 1.3. Организация труда.	Содержание:		1	[2], стр 152- 155	
	1.Задачи организации труда.				
	2.Организация рабочего места.				
	3.Многостаночное обслуживание.				
	4.Принципы планировки производственного участка.				
	Практические занятия:		2		
1.Планировка производственного участка.					
Тема 1.4. Анализ процесса и результатов деятельности подразделения.	Содержание:		1		
	Индивидуальное проектное задание по теме «Расчёт основных технико-экономических показателей деятельности подразделения и сравнительного экономического эффекта от применения станков с ЧПУ на участке механической обработки изделий».				
Самостоятельная работа при изучении раздела 1. Систематическая проработка учебной и специальной литературы. Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление отчетов и подготовка к их защите. Подготовка докладов, сообщений. Работа над курсовым проектом.			100		
Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:					

Построение графиков движения предметов труда в процессе производства. Расчет производственной мощности цеха (участка). Особенности организации поточных линий в машиностроении. Показатели технологичности и эффективности конструкций. Транспортно-складская система автоматизированного производства. Расчет производственной программы, годового приведенного выпуска изделий. расчет длительности производственного цикла расчет основных параметров поточной линии определение потребности в различных видах энергии организация рабочего места станочника Подготовка к домашней контрольной работе			
Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовой работе (проекту)	12		

Тематика курсовых работ (проектов):				
Проектирование участка механической обработки				
Раздел 2. Управление структурным подразделением		77		
МДК 02.01. Планирование и организация работы структурного подразделения.		77		
Тема 2.1. Сущность современного менеджмента	Содержание:	2	[1], гл.1	В 1,2,3,4, 5
	Цели и задачи современного менеджмента. Внешняя и внутренняя среда организации. Функции менеджмента.			
	Практические занятия. Построение структуры организации	2		В 6
Тема 2.2 Участвовать в руководстве структурного подразделения.	Содержание:	2	[3 д], гл.4	В7,8,9, 10
	Системы методов управления. Управленческие решения. Коммуникации в управлении. Руководство, власть, партнерство. Деловое общение.			

Практические занятия. Принятие управленческого решения.	2		В 7
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ.02: -выполнение заданий домашней контрольной работы -написание рефератов и исследовательских творческих работ по заданным темам: -работа с источниками информации (учебным пособием, составленным преподавателем, учебной и специальной литературой, материалами на электронных носителях, периодическими изданиями по профилю подготовки, ресурсами Интернет) -создание презентаций по заданным темам; -подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов.	69		
Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: 1. Закономерности и принципы управления. 2. Планирование работы руководителем. 3. Способы вознаграждения персонала. 4. Исследование факторов мотивации в учебной деятельности. 5. Система контроля в организациях. 6. Методы принятия управленческих решений. 7. Пути улучшения системы коммуникаций в организации. 8. Переговоры: искусство достигать цели. 9. Хорошее выступление: как это делается. 10. Искусство общения: подготовка и проведение деловых бесед. 11. Практические приемы убеждения.			
12. Неформальные группы и управление ими. 13. Технологии разрешения конфликтов. 14. Природа и причины возникновения стрессов в работе руководителя. 15. Имидж делового человека. 16. Культура управленческого труда. 17. Новичок в кресле шефа. Вхождение в должность руководителя. 18. Техника личной работы: где взять недостающее время			

Производственная практика Виды работ: Планирование и оценка технико-экономических показателей деятельности структурного подразделения предприятия Составление плана текущей работы подразделения Оценка соответствия организации рабочего места станочника соответствующим требованиям Определение потребности исполнителей в ресурсах Определение целей и задач предприятия Разработка схемы организационной и производственной структуры предприятия Изучение должностных инструкций работников подразделения Принятие участия в проведении инструктажа по порядку выполнения работы Изучение системы контроля на предприятии Изучение алгоритмов принятия управленческих решений на предприятии Участие в подготовке и проведении собрания с коллективом подразделения Изучение проблемных ситуаций в профессиональной деятельности	72		
Всего	273		

4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебного кабинета «Технологии машиностроения»

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации;
- комплект учебно-наглядных пособий:
 - методическое пособие по курсовой работе
 - методические указания по выполнению практических заданий
 - стенды
 - плакаты

Технические средства обучения: интерактивная доска с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.

5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 2.1. Участвовать в планировании и организации работы структурного подразделения	<ul style="list-style-type: none">-расчет длительности производственного цикла;-расчет основных параметров поточной линии;-расчет потребного количества оборудования, коэффициента его загрузки;-расчет расходного и потребного фондов инструмента;-установление продолжительности ремонтного цикла, межремонтного и межосмотрового периодов;-определение потребности в	<p>Проверка и оценка выполнения практических заданий</p> <p>Защита отчета по производственной практике</p> <p>Защита курсовой работы</p> <p>Квалификационный экзамен по модулю</p> <p>Домашняя контрольная</p>

	различных видах энергии; -рационально организовывать рабочие места; -рассчитывать потребность в кадрах.	работа
ПК 2.2. Участвовать в руководстве работой структурного подразделения	-демонстрация навыков принятия и реализации управленческих решений; -демонстрация навыков управления конфликтами, стрессами и рисками; -формулирование различных методов мотивации работников.	
ПК 2.3. Участвовать в анализе процесса и результатов деятельности подразделения	– расчет и анализ технико-экономических показателей деятельности структурного подразделения	

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК-1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	– демонстрация интереса к будущей профессии	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК-2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	– выбор и применение методов и способов решения задач в области планирования и организации своей работы – оценка эффективности и качества выполнения	
ОК-3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	– решение стандартных и нестандартных задач в области организации и руководстве деятельностью структурного подразделения	
ОК-4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	– эффективный поиск необходимой информации; – использование различных источников, включая электронные	
ОК.5 Использовать информационно-коммуникационные технологии	- работать на станках с ЧПУ	

В профессиональной деятельности		
ОК-6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	– взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения	
ОК-7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	– самоанализ и коррекция результатов собственной работы	
ОК-8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	– организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля	
ОК-9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	– соблюдение техники безопасности	

Вопросы к диф.зачету МДК 02.01

- 1) Перечислить функции и задачи инструментального хозяйства -[2], стр 152-155
- 2) Перечислить функции и задачи энергетического хозяйства [2], стр 152-155
- 3) Перечислить функции и задачи транспортного хозяйства[2], стр 152-155
- 4) Перечислить функции и задачи технического контроля[2], стр 152-155
- 5) Перечислить функции и задачи ремонтного хозяйства[2], стр 152-155
- 6) Составьте структуру ремонтного цикла[2], стр 152-155
- 7) Рассчитайте расчётное количество станков

3 ЗАДАНИЯ ДЛЯ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

ЗАДАНИЯ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

Вариант 1.

1. Сущность и характерные черты современного менеджмента.
2. В учебном заведении «К» учащиеся отказываются посещать занятия физкультуры. Определить пути выхода из конфликта. Обосновать выбор.

Вариант 2.

1. Эволюция управленческой мысли.
2. Разработайте «дерево целей и задач», реализация которых позволит уменьшить число конфликтных ситуаций в коллективе.

Вариант 3.

1. Организация, ее структура.
2. Разработайте «дерево целей и задач» на тему «Первое выступление нового руководителя перед коллективом».

Вариант 4.

1. Управление. Уровни управления.
2. Разработайте «дерево целей и задач» на тему «Формирование договорных отношений с новым поставщиком».

Вариант 5.

1. Внутренняя среда организации: ее основные переменные.
2. Вы утверждены приказом начальника цеха мастером участка сборки печатных плат. С коллективом участка Вы не знакомы, но предварительно информированы, какие задачи Вам надо решить, с кем встретиться, какую информацию собрать, с какими предложениями обратиться к коллективу.

Если Вы не можете сразу заявить о себе как о хозяине положения, способном организаторе, окажитесь в плену у «текучки» и обстоятельств. Вам трудно будет в дальнейшем рассчитывать на успех. Подумайте, что и в какой последовательности будете делать в первый день работы. Все Ваши действия, высказывания, предложения, замечания будут оцениваться. С первого же дня подчиненные будут прогнозировать Ваше поведение в будущем и сопоставлять с ним свои надежды. Разработайте план первого рабочего дня.

Вариант 6.

1. Внешняя среда организации: сущность, структура, значение.
2. Практическое задание.

Вы утверждены в должности мастера участка сборки печатных плат в момент, когда там сложилась критическая ситуация. Коллектив с вами не знаком. После смены в комнате отдыха собрались рабочие. Подготовьте тезисы своего выступления.

Ваше выступление должно быть кратким, четким, аргументированным, убедительным, эмоционально ярким.

Вариант 7.

1. Коммуникации и принятие решений.
2. Составить анкету при приеме на работу бухгалтера материального стола (не менее 15 вопросов).

Вариант 8.

1. Мотивация, потребности и контроль.
2. Разработайте «дерево целей и задач» на тему «Удачное выступление».

Вариант 9.

1. Конфликтные ситуации: причины, типы, пути выход из конфликта.
2. Разработайте структуру телефонного делового разговора и варианты общения абонентов.

Вариант 10.

1. Руководство: власть и партнерство.
2. Подготовьте план проведения совещания, соблюдая следующую последовательность: планирование совещания, организация совещания, размещение и питание иногородних участников, оснащение помещения, специальные организационные моменты, завершение совещания, подведение итогов совещания.

Тема совещания: Организация филиала предприятия в г. Дубне (предприятие «Реал-контракт»), производство офисной мебели.

4 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

К выполнению контрольной работы студенты приступают только после усвоения всех теоретических тем программы. Контрольная работа является отчетом о самостоятельной работе студента.

Работа может быть написана от руки в школьной тетради или напечатана на компьютере или на пишущей машинке на листах формата А4.

Для замечаний преподавателя с правой стороны листа школьной тетради следует оставлять поля размером 3-4 см. Работа должна быть написана разборчиво, четко, через строчку.

Если работа выполняется на компьютере, то текст печатается на стандартных листах формата А4 с одной стороны на пишущей машинке через 2 интервала или на компьютере через 1,5 интервала:

- шрифт Times New Roman с размером 14 кеглей прямой, обычный (допускается смысловое выделение слов и текста полужирным, курсивом, разреженным интервалом шрифта);
- сноски шрифт – 12, через 1 интервал;
- форматирование со следующими параметрами: расстановка переносов – автоматически, абзац – 1,25, выравнивание – по ширине, без отступов;
- параметры страницы: поля слева – 30мм, сверху – 25 мм, справа – 10мм, снизу – 25 мм, по 28-29 строк на странице.

В работе используется сквозная нумерация страниц, включая перечень литературы и приложения. На первой странице (титульном листе) номер не ставится, оглавление работы нумеруется цифрой 2. Номер проставляется арабскими цифрами в правой верхнем углу страницы.

На обложку тетради или листа А4 наклеивается специальный бланк, и все графы его аккуратно заполняются.

Перед каждым ответом следует писать номер и полный текст вопроса.

В конце контрольной работы перечисляется использованная литература по алфавиту, затем следует подпись студента и дата выполнения работы.

Для рецензии преподавателя следует оставить 2 чистых листа.

Контрольная работа состоит из 10 вариантов. Каждый вариант содержит два теоретических и два практических задания. Студент выполняет тот вариант, который соответствует последней цифре его личного дела. Например, студенты, имеющие номера личных дел 3, 13, 23, 53 и т. д. выполняют контрольную работу по варианту №3.

Ответы должны быть по существу вопроса, четкие, полные, ясные. Полное и дословное переписывание текста учебника, данных Интернета не допускается. Практические задания выполняются с использованием нормативно-правовой документации, при необходимости прикладываются бланки документов, рекламные буклеты, договоры и др.

Выполненная контрольная работа предоставляется в заочное отделение колледжа в строго установленные графиком сроки. Студент, получивший контрольную работу с положительной оценкой внимательно знакомится с рецензией и с учетом замечаний преподавателя дорабатывает отдельные вопросы с целью углубления своих знаний. Если работа оценена на оценку «неудовлетворительно» , она возвращается студенту с замечаниями и рецензией и выполняется им вновь по варианту, указанному преподавателем. На проверку нужно представить обе работы (не зачтенную и вновь выполненную).

5 Список используемых источников

Основные источники:

- 1 Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения предприятий машиностроения [Текст] : учебник / А.Н.Феофанов, Ю.Я.Еленева, Т.Г. Тимофеева.-3-е изд., стер.-М.: ИЦ «Академия», 2017.-144 с.
- 2 Холодилина Е.В. Организация машиностроительного производства [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е.В. Холодилина. — Электрон. текстовые данные. — Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2016. — 180 с. — 978-985-503-560-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/67681.html>

Дополнительные источники:

- 1 Акулич, Н.В. Технология машиностроения [Текст] Учебное пособие / Н.В.Акулич.-Ростов н/Д : Феникс, 2015.-395 с.:(Среднее проф. образование)
- 2 Драчева Е.Л. Менеджмент[Текст]: практикум : Учеб. пособие для студ. учреждений СПО / Е.Л. Драчева, Л.И. Юликов. – 3-е изд., стер. – М.: ИЦ «Академия»,2013.-304с.
- 3 Казначевская Г.Б. Менеджмент [Текст]: учебник/ Г.Б. Казначевская. – Ростов н/Д. : Феникс, 2018.- 429 с.-(Среднее профессиональное образование).
- 4 Лунев В.В. Логические структурные схемы для подготовки специалистов машиностроительного производства [Текст]: учебное пособие / В.В. Лунев, А.К. Мусолин, А.Г. Схиртладзе. – Старый Оскол : ТНТ, 2018. – 296 с.